



“智慧校园-微服务平台”业务申请操作



登陆地址

① 登陆个人账户

登陆地址：<https://one.tyut.edu.cn>

教职工账号：教工号

初始密码：tyut加身份证后六位

② 在智慧校园页面顶端进入“微服务平台”

在所属机构中点击“科学技术研究院”
具体查看各类可办理业务信息。

③ 选择办理业务类型、填写信息、提交申请

以平台基地线上办理为例

申请人填写文件名称、盖章份数、印章类型（可多选）

上传材料附件后，提交申请即可。

④ 申请人可查看“在办事项”了解业务办理进展

显示“当前任务节点：校办用印”或“请至科研院用合同章”，导出用印流程单，即可前往用印。

如未通过审核，需根据审核意见修改材料后，重新提交申请。

注：个别特殊事务在智慧校园微服务平台中无对应模块，请填写用印申请表，现场审核。